

苏州市教师发展中心

苏师发〔2015〕 93号

关于做好直属学校（单位）名教师、名校长推荐评选工作的通知

各直属学校（单位）：

根据苏州市教育局《关于做好第十一届苏州市名教师、名校长推荐评选工作的通知》（苏教人师〔2015〕10号）的精神，直属学校（单位）的初选和推荐工作委托苏州市教师发展中心执行。现将有关事项通知如下：

一、请各学校（单位）根据局有关文件精神，对照《关于印发《苏州市名教师、名校长评选办法（修订）》的通知》（苏教人师〔2015〕9号）的要求，积极推荐符合条件的教师（校长）申报。

二、请组织相关教师（校长）于2015年6月30日前，直接在苏州市名教师、名校长网络申报系统上申报。申报网址：<http://stdc2012.cn/mjsmxz>（具体要求见附件）

三、发展中心将组织专家进行初审。通过初审的教师（校长），中心将分别通知各校报送纸质材料，参与大市的评选。

四、发展中心联系人：沈明程，电话：13004570759

附件：通过网络平台提交苏州市名教师名校长申报材料的要求



二〇一五年六月二十六日

附件：

通过网络平台提交苏州市名教师名校长申报材料的要求

一、上传申报材料目录

1. 《申报表》，包括：

- (1) 基本信息
- (2) 基本条件
- (3) 个人发展专业报告

以上材料均输入。

2. 佐证材料，包括：

- (1) 基本信息
- (2) 基本条件
- (3) 其他

二、上传要求

1. 个人或学校（单位）输入有关信息。必须确保信息的准确无误。

2. 名教师佐证材料：总文件夹名“名教师+“直属”+姓名+学段学科”，如“名教师直属张三高中物理”，打包上传（rar 格式），大小不超过 150M。

内含三个文件夹：

“名教师”+“直属”+姓名+学段学科+“基本信息”

“名教师”+“直属”+姓名+学段学科+“基本条件”

“名教师”+“直属”+姓名+学段学科+“其他”

3. 名校长佐证材料：总文件夹名“名校长+直属+姓名”，如“名校长直属李四”，打包上传（rar 格式），大小不超过 150M。

内含三个文件夹：

“名校长”+“直属”+姓名+“基本信息”

“名校长” + “直属” + 姓名 + “基本条件”

“名校长” + “直属” + 姓名 + “其他”

三、申报材料录入操作说明

1. 录入网址：

<http://www.stdc2012.cn/mjsmxz>

2. 录入个人信息、上传佐证材料。

(1) 登陆“苏州市名教师名校长申报系统”。

(2) 注册。

选择“单位所属区域”——“直属”；

选择“申报类别”——申报名教师或名校长；

输入“用户名”——用户名用于登陆录入界面，一般以字母加数字组合为宜。

设置密码，提交。

(3) 学习“填报说明”。

(4) “登陆”录入信息。